

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
S E N A T
Nr.XXXVIII/2023...../21.02.2023

A N U N Ţ

SENATUL ROMÂNIEI organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție - funcționar public parlamentar - referent parlamentar la Direcția Secretariat General.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 8 martie 2023, între orele 10.30-13.00

Proba scrisă va avea loc pe data de 16 martie 2023, ora 10.00

Proba orală va avea loc pe data de 31 martie 2023, ora 10.00

CONDIȚII: - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, postliceale

Informații suplimentare: www.senat.ro

Persoana de contact:

Badescu Teodora, Nanu Felicia

telefon: 021.4142674, între orele 10,30 -13,00

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Senatului României,
Calea 13 Septembrie nr. 1-3, sector 5, intrarea B3, camera 6040/2, etajul 6

1. Condițiile generale de ocupare a postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, postliceale;
- prevăzute de Legea nr. 7/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Atribuții specifice postului:

- asigură efectuarea lucrărilor curente de secretariat ale Direcției secretariat general;
- înregistrează actele și documentele înaintate Direcției secretariat general;
- întocmește corespondența și asigură circuitul documentelor între Direcție și structurile subordonate;
- arhivează declarațiile de avere, declarațiile de interese și documentele din cadrul Direcției;
- elaborează propuneri privind procedura/normele interne privind circuitul documentelor;
- tehnoredactează lucrările primite din partea conducerii Direcției;
- ține evidența prezenței personalului Direcției;
- preia și direcționează apelurile telefonice și asigură transmiterea documentelor prin fax sau e-mail;
- întocmește, atunci când este necesar, rapoarte, analize, situații, date statistice și informări în legătură cu activitatea Direcției, din domeniul de competență, necesare directorului;
- îndeplinește orice alte atribuții din domeniul său de activitate, prevăzute de actele normative în vigoare sau dispuse de conducerea Direcției.

3. Tematică:

- Organizarea și funcționarea Senatului
- Statutul funcționarului public parlamentar
- Accesul la informațiile de interes public
- Statutul deputaților și senatorilor
- Aspecte procedurale privind desfășurarea lucrărilor Biroului permanent
- Organizarea și desfășurarea ședințelor comune ale Senatului și Camerei Deputaților.

4. Bibliografie:

1. Constituția României, republicată, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 767 din 31 octombrie 2003;
2. Legea nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 345 din 25 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare.
3. Regulamentul Senatului din 24.10.2005, republicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 992 din 23 noiembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare.
4. Regulamentul intern al funcționarului public parlamentar din structurile de specialitate ale Senatului.
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciilor Senatului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996, republicată, privind Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 96 din 21 aprilie 2006, republicată, privind Statutul deputaților și al senatorilor, cu modificările și completările ulterioare.